

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3667**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π13-45532 (1)

Εξαίρεση Δάφνης Ακουμιανάκη και Ανδριανής Ζωμένου, Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων στο Πολιτικό Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών Γεωργίου Κατρούγκαλου, από τον περιορισμό του άρθρου 31 παρ. 1 περ. α' του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 1 περ. α΄ του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α΄/27.09.2013).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α'/19.3.2015).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 55, 56 και 57 παρ. 8 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005).

4. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α΄/05.11.2016).

5. Το άρθρο 1 του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης...» (ΦΕΚ 208/Α΄/04.11.2016).

6. Την υπ' αριθμ. Υ 188 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εξωτερικών Γεώργιο Κατρούγκαλο» (ΦΕΚ 3674/Β΄/14.11.2016).

7. Την Π13-51903/16.11.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών (ΦΕΚ 637/ΥΟΔΔ/25.11.2016) περί διορισμού της Δάφνης Ακουμιανάκη και της Ανδριανής Ζωμένου ως Ειδικών Συμβούλων στο Πολιτικό Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών Γεωργίου Κατρούγκαλου (διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 647/ΥΟΔΔ/30.11.2016).

8. Την από 13.09.2017 αίτηση των ενδιαφερομένων, αποφασίζουμε:

Τη μη αναστολή από 13.09.2017 της άσκησης του λειτουργήματος του δικηγόρου, της Δάφνης Ακουμιανάκη του Κωνσταντίνου (ΑΔΤ: Τ 014693), κατόχου διδακτορικού διπλώματος Νομικής του Πανεπιστημίου Paris 1-Pantheon-Sorbonne, διορισμένης σε θέση Ειδικής Συμβούλου στο Πολιτικό Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών Γεωργίου Κατρούγκαλου, κατηγορίας ΠΕ και Μ.Κ. 17ο και της Ανδριανής Ζωμένου του Δημητρίου (ΑΔΤ: Χ799059), κατόχου διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών ποινικών επιστημών της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, διορισμένης σε θέση Ειδικής Συμβούλου στο Πολιτικό Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών Γεωργίου Κατρούγκαλου, κατηγορίας ΠΕ και Μ.Κ. 15ο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εξωτερικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ	**ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ**

Αριθμ. Π48Ζ - ΑΣ 45722 (2)

Ρύθμιση Οργάνωσης και Λειτουργίας του Επιστημονικού Συμβουλίου του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 35Α του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του "Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών"» (Α' 117), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4451/2017 (Α' 16).

2. Τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αρμοδιότητες του Επιστημονικού Συμβουλίου

Το Επιστημονικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί για ερωτήματα νομικής φύσης μείζονος σημασίας που του υποβάλλει ο Υπουργός Εξωτερικών και προβαίνει σε εισηγήσεις επί νομικών θεμάτων στο πλαίσιο των στρατηγικών προτεραιοτήτων της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής και των συναφών οδηγιών του Υπουργού Εξωτερικών.

Άρθρο 2
Σύγκληση Επιστημονικού Συμβουλίου

Το Επιστημονικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του σε τακτικές συνεδριάσεις κάθε μήνα, και εκτάκτως όταν αυτός το συγκαλέσει. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, καθ' υπόδειξη του Υπουργού Εξωτερικών.

Η σύγκληση του Επιστημονικού Συμβουλίου σε συνεδρίαση γίνεται με γραπτή πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης. Μαζί με την πρόσκληση κοινοποιείται και η ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων στη συνεδρίαση που καθορίζεται από τη σχετική πρόσκληση του Προέδρου του. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το γραμματέα του Επιστημονικού Συμβουλίου, ύστερα από συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ο οποίος και την υπογράφει. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από το γραμματέα στα μέλη του Συμβουλίου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο. Σε έκτακτες περιπτώσεις η σύγκληση του Επιστημονικού Συμβουλίου σε συνεδρίαση και η γνωστοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης μπορεί να γίνει και προφορικά, πράγμα που μνημονεύεται στα πρακτικά.

Πρόσκληση των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου δεν απαιτείται, όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει πριν από τη συνεδρίαση κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3
Συνεδριάσεις

Στις συνεδριάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου μετέχουν τα μέλη του, ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας (Ε.Ν.Υ.) ή Τμήματος αυτής, με εισηγητικό ρόλο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι εισηγητές του Επιστημονικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, καθώς και στελέχη του Τμήματος Δ' του Κ.Α.Σ. που είναι απαραίτητα για την τήρηση των πρακτικών .

Για την ενημέρωση και τεκμηρίωση των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου σε ειδικά επιστημονικά και τεχνικά ή άλλα ζητήματα, ή καθ' υπόδειξη του Υπουργού Εξωτερικών, ο Πρόεδρος δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου στελέχη Διευθύνσεων, Γραφείων ή Υπηρεσιών και εμπειρογνώμονες του Υπουργείου Εξωτερικών, δημόσιους λειτουργούς και υπαλλήλους του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και οποιοδήποτε πρόσωπο με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι χρήσιμο για το έργο του Επιστημονικού Συμβουλίου, ενημερώνοντας τον Υπουργό Εξωτερικών, καθώς τον αρμόδιο Υπουργό, αν πρόκειται για κρατικό λειτουργό.

Άρθρο 4
Απαρτία

Το Επιστημονικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τα μισά, τουλάχιστον, από τα μέλη του. Την ύπαρξη απαρτίας διαπιστώνει ο Πρόεδρος του. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Εάν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη.

Άρθρο 5
Συζητήσεις

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, αναγιγνώσκει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διευθύνει τη συζήτηση, δίδει το λόγο στα μέλη του και τα πρόσωπα του άρθρου 3 της παρούσας που παρίστανται στη συνεδρίαση. Η συζήτηση των θεμάτων γίνεται με βάση τη σειρά εγγραφής τους στην ημερήσια διάταξη,

εκτός αν ο Πρόεδρος εγκρίνει να προταχθεί η συζήτηση άλλου θέματος, εγγεγραμμένου ή μη, στην ημερήσια διάταξη. Το Επιστημονικό Συμβούλιο δύναται, καθ' υπόδειξη του Υπουργού Εξωτερικών, να συζητεί και να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

Οι συζητήσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι απόρρητες. Η διαφύλαξη του απορρήτου αποτελεί χρέος για όλα τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα του άρθρου 3 της παρούσας που παρέστησαν στη συνεδρίαση.

Άρθρο 6
Αποφάσεις

Για την λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με την έκδοση γνωμοδοτήσεων απαιτείται απόλυτος πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου ορίζεται ένας εκ των εισηγητών προκειμένου να εκτελεί και χρέη γραμματέα του Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Πρακτικά

Με τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Δ' του Κ.Α.Σ., συντάσσονται πρακτικά για τις συζητήσεις που διεξάγονται στο Επιστημονικό Συμβούλιο. Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου.

Τα επίσημα πρακτικά επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον γραμματέα.

Άρθρο 8
Απόρρητο και φύλαξη πρακτικών και εγγράφων

Τα πρακτικά και τα κάθε είδους έγγραφα του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι απόρρητα, και φυλάσσονται από το Τμήμα Δ' του Κ.Α.Σ. Το μόνιμο προσωπικό στο Τμήμα Δ' του Κ.Α.Σ. έχει αυξημένη ευθύνη ως προς την τήρηση του διαβαθμισμένου χαρακτήρα των πρακτικών και των κάθε είδους εγγράφων του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος συντονίζει και κατευθύνει την οργάνωση και τις εργασίες του Επιστημονικού Συμβουλίου για την παραγωγή τεκμηριωμένων γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων για ερωτήματα νομικής φύσης μείζονος σημασίας στο πλαίσιο των στρατηγικών προτεραιοτήτων της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής και των συναφών οδηγιών του Υπουργού Εξωτερικών. Στο πλαίσιο αυτό, ο Πρόεδρος αναθέτει την εκπόνηση εισήγησης για κάθε επιμέρους ζήτημα σε ένα ή περισσότερα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου, ορίζοντας ταυτόχρονα έναν ή περισσότερους από τους εισηγητές του Επιστημονικού Συμβουλίου προκειμένου να τους υποστηρίξουν ερευνητικά στην προετοιμασία.

Ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου συνεργάζεται στενά με τον Προϊστάμενο και τον Επιστημονικό Διευθυντή του Κ.Α.Σ., και δύναται να εισηγείται την ανάθεση εκπόνησης μελετών από το Κ.Α.Σ. σε φυσικά πρόσωπα ή ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς φορείς, η τελική επιλογή ορισμού και ανάθεσης των οποίων ανήκει στον Υπουργό Εξωτερικών, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 13 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 (Α' 117), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4451/2017 (Α΄16).

Αν ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10
Συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών

Για την αποτελεσματικότερη προώθηση του έργου του, το Επιστημονικό Συμβούλιο συνεργάζεται στενά με τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και τα Τμήματα της Ε.Ν.Υ. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών, της Ε.Ν.Υ. και των Τμημάτων αυτής, παρέχουν στο Επιστημονικό Συμβούλιο όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους. Το Επιστημονικό Συμβούλιο υποστηρίζεται διοικητικά στο έργο του από το Τμήμα Δ' του Κ.Α. Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΤΖΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 84 (3)

Ορισμός του Προϊσταμένου του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά και των Προϊσταμένων των Δικαστικών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως δευτερευόντων διατακτών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α΄ 143), και ιδίως των άρθρων 24, 65 παρ. 1 εδ. γ΄ και δ΄, 66 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 8 παρ. 3 περ. α΄, 16 και 23 του ν. 3086/2002 (Α΄ 324), όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση της περ. α΄ με το άρθρο 60 παρ. 1δ του ν. 4370/2016 (Α΄ 37).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 238/2003 «Εκτέλεση των διατάξεων περί Ν.Σ.Κ.» (Α΄ 214).

5. Την υπ’ αριθμ. 407/22-12-2016 (Β΄ 321/7-2-2017) κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 και 69Γ του ν. 4270/2014 επί των δαπανών που διενεργούνται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

6. Την υπ’ αριθ. 340/30-8-2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Β΄ 139/2005) «Περί μεταβίβασης εξουσίας στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και στο νόμιμο αναπληρωτή του να υπογράφει με «Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, πράξεις αναλήψεως υποχρεώσεων και έγγραφα, αρμοδιότητας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους».

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των περιφερειακών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Γραφείο Νομικού Συμβούλου Πειραιά.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον Προϊστάμενο του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά και τους Προϊσταμένους των Δικαστικών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως δευτερεύοντες διατάκτες, για το έτος 2017 και εφεξής, σχετικά με τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων πάσης φύσεως δαπανών που τους μεταβιβάζονται με επιτροπικά εντάλματα σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό εξόδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΑΠΕΣΣΟΣ

Αριθμ. ΕΜΠ 1374 ΕΞ 2017 (4)

Εκχώρηση δικαιώματος υπογραφής.

ΗΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1)Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7,της παραγράφου 1 και 6 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού.

β) Του ν. 4141/2013, άρθρο 34 περί Σύστασης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (ΦΕΚ 81 Α').

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4174/2013 (Α'170).

δ) Την αριθ. Δ.ΟΡΓΑ 1036960 ΕΞ 2017/31-7-2017 (ΦΕΚ 968 τ. Β') απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

2) Την αριθ. Δ.ΟΡΓ Α 1115805 ΕΞ 2017/31-7-2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» και ειδικότερα τις περιπτώσεις 48,68,70,71,78,79,85 και 86 του πίνακα του άρθρου 1.

3) Την αριθ. Δ.ΟΡΓ Α 1119912 ΕΞ 2017/9-8-2017 γνωστοποίηση του ΦΕΚ 2743 τ. Β'/4-8-2017 , στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ 2017/31-7-2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης».

4) Την ανάγκη μείωσης των υπογραφών για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών πράξεων με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.

5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την εκχώρηση εξουσιοδότησης υπογραφής από τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Ελεγκτικού Κέντρου Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου στον αρμόδιο Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης των κατωτέρω περιπτώσεων:

1. Περίπτωση 48: Την έγκριση προγράμματος ρύθμισης του άρθρου 43 του ν. 4174/2013 και των υποπαραγράφων Α1 και Α2 της παραγράφου Α' του ν. 4152/2013 (Α'107).

2. Περίπτωση 68: Την ατομική ειδοποίηση καταβολής οφειλής/ υπερημερίας, κατά τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και του Κ.Ε.Δ.Ε.

3. Περίπτωση 70: Την παραπομπή πινάκων κατάταξης πλειστηριασμού και πινάκων διανομής πτωχευτικής περιουσίας στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για έλεγχο ορθότητας κατάταξης του Δημοσίου αναφορικά με αναγγελθείσες απαιτήσεις του.

4. Περίπτωση 71:Τις παραγγελίες και την επιβολή κατασχέσεων κινητών ή ακίνητων οφειλετών του Δημοσίου.

5. Περίπτωση 78:Τις κατασχέσεις απαιτήσεων στα χέρια Τρίτων ή πιστωτικών ιδρυμάτων.

6. Περίπτωση 79:Την έκδοση ηλεκτρονικού κατασχετήριου απαιτήσεων στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων.

7. Περίπτωση 85:Την αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου σε αναγκαστική ή διοικητική εκτέλεση που επισπεύδουν τρίτοι, είτε το Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. για χρέη οφειλετών του.

8. Περίπτωση 86:Την αναγγελία απαιτήσεων του Δημοσίου σε πτώχευση οφειλέτη του.

Τα εξουσιοδοτημένα όργανα στην παρούσα , για τις περιπτώσεις 71,85 και 86 θα υπογράφουν «Με εντολή Προϊσταμένου του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.».

Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις 48, 68, 70, 78 και 79 θα υπογράφουν «Με εντολή Διοικητή».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Σεπτεμβρίου 2017

Η Προϊσταμένη του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 7513/Α1-6044 (5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Οκτώβριο μέχρι Δεκέμβριο 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ. ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (ΦΕΚ 38/τ.Α΄/9.3.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του π.δ. 226/2000 «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,

γ. του με αριθ. ΓΠ-400/27.8.2012 (ΦΕΚ 2390/τ.Β΄/ 28.8.2012) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/ 16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

3. Την αριθ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Τη με αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 0001538ΕΞ2016/24.2.2016 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» ΦΕΚ 95/Υ.Ο.Δ.Δ/2016.

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Δ/νσης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

• Επείγουσα δημιουργία χρηστών του BI Analytics ανά έρευνα/ Απογραφή ώστε να κατοχυρωθεί η ασφάλεια της δευτερογενούς βάσης (Data Warehouse). Ενημέρωση δευτερογενούς βάσης από το ΟΠΣ μέσω ODI νέων δεδομένων. Έλεγχος και εμπλουτισμός σύνθετων μεταβλητών και προκαθορισμένων πινακοποιήσεων όλων των ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ μέσω του BI Analytics. Παροχή υποστήριξης και εκπαίδευση υπαλλήλων του φορέα στο BI Analytics και BI Publisher.

• Επείγων έλεγχος πληρότητας/ορθότητας διοικητικών δεδομένων (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών - Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Δ/νση Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων) στην ασφαλή βάση υποδοχής και αποθήκευσης δεδομένων από διοικητικές πηγές.

• Έκτακτες εργασίες ανάπτυξης και παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας σειράς νέων εφαρμογών που αναπτύσσονται για το περιβάλλον της ασφαλούς βάσης διοικητικών δεδομένων. Μετατροπή εφαρμογής ηλεκτρονικού Δελτίου Εργατικού Δυναμικού σε πλήρως Web enabled εφαρμογή, κατάλληλη για handheld devices (Tablet, Smartphone). Τροποποιήσεις και δοκιμαστική λειτουργία της νέας έκδοσης της εφαρμογής Εργατικού Δυναμικού σε laptop. Έκτακτες τροποποιήσεις και δοκιμές ορθής λειτουργίας των εφαρμογών που σχετίζονται με την επιλογή των Ιδιωτών συνεργατών.

• Επείγουσα επεξεργασία δεδομένων της Ετήσιας Γεωργικής Έρευνας 2016, ανάπτυξη φορμών Oracle, υλοποίηση μηχανογραφικών ελέγχων, ποιοτικοί έλεγχοι μέσω παραγωγής συγκεντρωτικών πινάκων. Υποστήριξη, τροποποίηση και λειτουργία της εφαρμογής Ιδιωτών Συνεργατών της Ετήσιας Γεωργικής Έρευνας, καθώς και δημιουργία και κατάρτιση XML αρχείων πληρωμών για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

• Επείγουσα επεξεργασία δεδομένων των ερευνών Ζωικού κεφαλαίου έτους 2017, καθώς και των ερευνών Οπωροφόρων δένδρων 2017, ανάπτυξη φορμών Oracle, υλοποίηση μηχανογραφικών ελέγχων, ποιοτικοί έλεγχοι μέσω παραγωγής συγκεντρωτικών πινάκων.

• Επείγουσες και έκτακτες εργασίες παροχής εξειδικευμένης πληροφορίας προς εξωτερικούς χρήστες από τις έρευνες Εκπαίδευσης και την έρευνα Εμπορικών Οδικών Μεταφορών. Export της Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Αναθεώρηση πινάκων έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών. Ανάπτυξη προγραμμάτων προσαρμογής των δεδομένων των Στατιστικών Εκπαίδευσης από Διοικητικές Πηγές (MySchool) στο ΟΠΣ της ΕΛΣΤΑΤ. Ανάπτυξη προγραμμάτων για την παραγωγή στατιστικών δεδομένων Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές των UNESCO OECD Eurostat (UOE).

• Έκτακτη και επείγουσα εργασία προσαρμογής ηλεκτρονικών αρχείων προερχομένων από Διοικητικές Πηγές, Στατιστικών Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης, για το φόρτωμα τους στις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ.

• Επείγουσα αναθεώρηση σειρών δεδομένων (dataset) για τα δημογραφικά στοιχεία του Μητρώου Επιχειρήσεων (2011-2015). Έκτακτη αναθεώρηση και κατάρτιση των σειρών της έρευνας FATS 2016. Έκτακτες εργασίες συγχρονισμού των στοιχείων μεταξύ της web εφαρμογής και του ΟΠΣ στην έρευνα SILC.

• Επείγουσα παροχή έκτακτων εξειδικευμένων πληροφοριών και προσαρμογή προγραμμάτων ελέγχων των ερευνών Ναυτιλίας και της Φυσικής Κίνησης Πληθυσμού. Προσαρμογή προγραμμάτων για εισαγωγή δεδομένων στη βάση ΟΠΣ της έρευνας Ναυτεργατικού Δυναμικού.

• Επείγουσα ανάπτυξη νέου προγράμματος παραγωγής αλυσιδωτών δεικτών, βελτίωσης και ανάπτυξης εφαρμογής για ανταλλαγή μικροδεδομένων, Προσδιορισμός μεταβλητών και προκαθορισμένων πινακοποιήσεων μέσω του BI Analytics και έλεγχος δευτερογενούς βάσης μέσω ODI. Προγραμματισμός και παραγωγή αναθεωρημένων πινάκων TEC (Trade by Enterprise Characteristics) ετών 2012-2013 με το πρότυπο SDMX. Προγραμματισμός και παραγωγή Μητρώου βάσης Δεικτών για το Τμ. Χονδρικών Τιμών και Τιμαρίθμων). Προετοιμασία για την εφαρμογή του συστήματος SEVISTAT σε παραγωγική βάση.

• Έκτακτη και επείγουσα προσαρμογή/ανάπτυξη εφαρμογών για έλεγχο και χρήση δεδομένων από διοικητικές πηγές ΑΑΔΕ (Ε3 και έρευνες Στατιστικών SBS) ετών 2014, 2015 και 2016 (αναμένεται) για την παραγωγή στοιχείων SBS. Επίσης ανάπτυξη εφαρμογών για τη δημιουργία/έλεγχο αρχείων που αποστέλλονται στη Eurostat. Επείγουσα δημιουργία δευτερογενούς βάσης μέσω ODI. Παροχή υποστήριξης και εκπαίδευση υπαλλήλων του φορέα στο BI Analytics και BI Publisher.

• Επείγουσα και έκτακτη παροχή εξειδικευμένης πληροφορίας και διάχυση στοιχείων (πινακοποιήσεις) Απογραφών Πληθυσμού και Κατοικιών. Εξαγωγή δειγμάτων για έρευνες. Προετοιμασία Απογραφής Πληθυσμού και Κατοικιών 2021.

• Επείγουσα και έκτακτη μαζική μεταφορά λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Enterprise Vault.

• Έκτακτη και επείγουσα αναθεώρηση και προσαρμογή της ισχύουσας Πολιτικής Ασφάλειας της ΕΛΣΤΑΤ, συστηματική διαχείριση και ανάλυση των τηρουμένων αρχείων συμβάντων (logs) και καθιέρωση της διαβάθμισης των διακινουμένων ή αποθηκευμένων πληροφοριών.

• Επείγουσες εργασίες εγκατάστασης υλικού/λογισμικού, υποστήριξης χρηστών και συντήρησης εξυπηρετητών, που πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου.

• Έκτακτες και επείγουσες εκτός ωραρίου αναρτήσεις στη διαδικτυακή πύλη της Υπηρεσίας.

• Επείγουσες και έκτακτες ενημερώσεις, διορθώσεις και αναβαθμίσεις του περιεχομένου και της λειτουργικότητας της διαδικτυακής πύλης της Υπηρεσίας.

• Μαζικές αναδιαμορφώσεις των στατιστικών θεμάτων.

• Γενική αναπροσαρμογή ολόκληρων θεματικών περιοχών του portal.

• Εποχική επείγουσα ανάπτυξη project σε περιβάλλον ABBYY της Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων 2016, καθώς και της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών 2017: Έλεγχος/διόρθωση του υλικού (Verification, Exceptions) και φόρτωση του υλικού στις βάσεις δεδομένων (Export).

6. Την με αριθ. πρωτ. 7398/Α2-4565/27.09.2017 και αριθμό καταχώρησης Α/Α 469.1, απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ογδόντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα τριών ευρώ (82.553,00€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του τακτικού προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2017 στον ΚΑΕ 0261.00 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Δ/νσεων της Κ.Υ και του Αυτοτελούς Γραφείου του Προέδρου για τους μήνες από Οκτώβριο μέχρι και Δεκέμβριο 2017, αποφασίζουμε:

I. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Οκτώβριο μέχρι Δεκέμβριο 2017, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Πληροφορικής.

Οι ώρες της ανωτέρω απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) για δεκαέξι (16) υπαλλήλους και μέχρι δέκα (10) για πέντε (5) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Οκτωβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 405844(5915) (6)

Συγκρότηση Γραφείου-Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ) της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α'85) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 236/Α΄/19.12.2016).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 30, 31 και 56 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως ισχύουν μετά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. που εγκρίθηκε με τις αριθμ. 81320+77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/Β΄/30.12.2016).

4. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.1827/08.06.2016 απόφασή μας "Ορισμός Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης σε όλους τους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 321/Υ.Ο.Δ.Δ./2016) όπως διορθώθηκε και ισχύει και την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.642/20.02.2017 απόφαση μας "Παράταση θητείας Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης σε όλους τους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 102/Υ.Ο.Δ.Δ./2017)

5. Την αριθμ. οικ.85/13.09.2017 εισήγηση της Αντιπεριφερειάρχη Δημόσιας Υγείας και Αλληλεγγύης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Μπισμπινά Γερακίνας στην Εκτελεστική Επιτροπή της Περιφέρειας Κεντρικής

Μακεδονίας περί συγκρότησης Γραφείου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ) το οποίο θα λειτουργεί ως Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης.

6. Την αριθμ. 43/19.09.2017 ομόφωνη απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για συγκρότηση Γραφείου υπαγόμενο στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ) το οποίο θα λειτουργεί ως Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση Γραφείου-Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης το οποίο θα υπάγεται στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ) της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Το ανωτέρω Γραφείο-Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης:

1. Ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α. την αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε. (Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης)

β. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης

γ. τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.ΓΠ.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού

δ. την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

2. Προωθεί, ως πυλώνας της κοινωνικής ένταξης σε αυτοδιοικητικό επίπεδο, ιδίως τις ακόλουθες δράσεις :

α. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας

β. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας

γ. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων

δ. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασίας και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων τη περιφερειακής στρατηγικής.

Η παρούσα δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή του Κρατικού προϋπολογισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

